

Rekisteri- ja tietosuojaseloste (GDPR)

Tämä on Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen

(GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.05.2018. Viimeisin muutos 12.09.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.

Yhdistystunnus: 0544546-3

Postiosoite: Vierumäentie 62 47650 KIMOLA

Puhelin: 044 9801 344 (sihteeri)

Sähköposti: kaisaniskanen90@gmail.com (sihteeri)

Verkkosivusto: www.kimola.net

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n sihteeri Kaisa Niskanen

Yhteystiedot: Postiosoite: Vuorelantie 49, 47650 Kimola

Puhelin: 044 98 01 344

kaisaniskanen90@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Yhdistyksen ylläpitämä Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n jäsenrekisteri, joka koostuu Kimolan kyläläisten luottamuksellisesti antamista nimistä, kotipaikasta ja sähköpostiosoitteista. Jäsenet ovat halukkaasti ja vapaaehtoisesti ilmoittautuneet Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n jäseniksi maksamalla vuosittaisen jäsenmaksun. Tämä asiakastietorekisteri on nimellä Kimolan Katajaisten jäsenrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperusta henkilötietojen käsittelylle on

- Yhdistyksen jäsenluettelo on laissa määritelty henkilörekisteri. Siihen on merkittävä yhdistyslain mukaan vähintään kunkin jäsenen koko nimi sekä kotipaikka. Jäsenrekisteri sisältää lisäksi jäsenten sähköpostiosoitteen. Yhdistyksen ylläpitämään Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n jäsenrekisteriin on merkitty jäsenten nimen ja kotipaikan lisäksi sähköpostiosoite, jotta yhdistys voi olla tarvittaessa sähköpostitse yhteydessä jäseniin, rekisteriin liittyvissä tai yhdistyksen tiedotuksellisissa asioissa. Tähän on yhdistyksen jäsen halutessaan antanut luvan, luovuttamalla vapaaehtoisesti sähköpostiosoitteen yhdistyksen sihteerin kautta kirjattavaksi rekisteriin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, kotipaikka ja sähköpostiosoite niiltä, jotka ovat sen vapaaehtoisesti rekisteriin luovuttaneet.

Yllä mainittuja tietoja henkilöstä säilytetään rekisterinpidon ajan ja poistetaan mikäli jäsenrekisterin käyttö lopetetaan ja/tai yhdistys lakkautetaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Kimolan Katajaisten jäsenrekisteriin liitettävän sähköpostin omistajalta henkilökohtaisesti ja/tai jäsenmaksun yhteydessä. Rekisteröidyt myös ilmoittavat mahdollisista tietojen muutoksista rekisterinpitäjälle suoraan tai Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n muiden jäsenten kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei julkaista kolmansille osapuolille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Tuloste jäsenrekisteristä ja jäsenmaksujen suorituksesta. Tulosteita hallinnoi ja säilyttää Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n sihteeri Kaisa Niskanen. Tulosteet säilytetään sihteerin kotiosoitteessa kansiossa. Yhdistyksen sihteerin vaihtuessa, jäsenrekisterin rekisteri- ja tietosuojaseloste päivitetään ja valtuudet sekä vastuut rekisterin pitämisestä ja tulosteiden päivytyksestä ja vanhentuneiden tulosteiden asianmukaisesta hävityksestä siirtyvät uudelle sihteerille.

Mikäli jäsenrekisterin käyttö lopetetaan, tiedot tuhoetaan asianmukaisesti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen

turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden yhdistysten jäsenten toimesta, joiden asiankuvaan se kuuluu.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kimolan Katajaisten jäsenrekisterin nimi, kotipaikka ja sähköpostiosoitteen tiedot ovat Voimistelu- ja Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n sihteerin Kaisa Niskasen pöytä tietokoneella excel- taulukossa, joka on suojattu salasanalla. Aineiston käyttö on rajattua, vain yhdistyksen sihteerin Kaisa Niskanen käyttää sähköpostilistaa ja pääsee näkemään sähköpostilistaan kuuluvat tiedot. Rekisterin tietojen kanssa toimitaan suurta huolellisuutta käyttäen.

Yhdistyksen sihteerin vaihtuessa, jäsenrekisterin rekisteri- ja tietosuojaseloste päivitetään ja valtuudet sekä vastuut rekisterin pitämisestä ja tietojen päivytyksestä siirtyvät uudelle sihteerille.

Mikäli jäsenrekisterin käyttö lopetetaan, tiedot tuhoetaan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden yhdistysten jäsenten toimesta, joiden asiankuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sanallisesti rekisterinpitäjälle suoraan tai Kimolan Katajaisten muiden hallituksen jäsenten kautta. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti tai sanallisesti rekisterinpitäjälle suoraan tai Urheiluseura Kimolan Katajaiset r.y.:n muiden jäsenten kautta. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).